

Принято Советом учреждения
«11» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете ГБОУ РК «ЦДК»

1. Методический совет ГБОУ РК «Центр диагностики и консультирования» является коллегиальным совещательным органом самоуправления, объединяющим специалистов ГБОУ РК «ЦДК» (далее – Учреждение).
2. Методический совет создается в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества сопровождения детей и подростков, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его специалистов. Методический совет совмещает в себе функции педагогического совета Учреждения.
3. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:
 - 3.1. организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
 - 3.2. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
 - 3.3. организация тематических семинаров, круглых столов, совещаний по изучению современных педагогических технологий;
 - 3.4. консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - 3.5. разработка образовательных программ;
 - 3.6. рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;

- 3.7. рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
 - 3.8. подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
 - 3.9. рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
 - 3.10. изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
 - 3.11. взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
 - 3.12. организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства по рабочим профессиям и т.д;
 - 3.13. создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников;
 - 3.14. определение порядка формирования методических объединений специалистов, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов методических объединений специалистов, рассмотрение деятельности методических объединений специалистов (заслушивание и обсуждение опыта работы специалистов в области новых технологий, авторских программ, методических пособий и рекомендаций).
4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением «Об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», Уставом образовательного учреждения, нормативно-правовыми и другими документами по специальному (коррекционному) образованию, настоящим Положением.

5. Методический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, руководителей методических объединений.
6. Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на 1 год. Из состава Методического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.
7. Методический совет работает по плану. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Учреждения.
8. Периодичность проведения заседаний Методического совета – не реже одного раза в три месяца. Конкретные даты заседаний Методического совета устанавливает председатель Методического совета.
9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
10. Методический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов.
11. Решения Методического совета в обязательном порядке доводятся до сведения специалистов Учреждения и становятся обязательными для исполнения специалистами и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.
12. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Методического совета.
13. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний

Методического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делопроизводстве Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

14. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.