

**Положение о контрактной службе
Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центра диагностики и консультирования»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контрактной службы государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра диагностики и консультирования» (далее - Контрактная служба) при планировании и осуществлении государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра диагностики и консультирования» (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Контрактная служба руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактной службе (далее - Положение).

3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

3.1. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3.2. Свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур.

3.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

3.4. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.

II. Функции и полномочия контрактной службы, ее руководителя и работников

4. Контрактная служба в силу ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ выполняет функции при планировании, организации, осуществлении закупок, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

5. При планировании закупок Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений).

5.2. Размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений.

5.3. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

5.4. Организация общественного обсуждения закупок (при необходимости).

5.5. Нормирование в сфере закупок.

6. При проведении закупок Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

6.1. Выбор способа закупки.

6.2. Подготовка документации о закупках (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ), проектов контрактов.

- 6.4. Подготовка описания объекта закупки.
- 6.5. Подготовка извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).
- 6.6. Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта НМЦК, а в случае закупок с неизвестным объемом - определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.
- 6.7. Определение цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных ст. 93 Закона № 44-ФЗ, обоснование такой цены.
- 6.8. Включение в извещение об осуществлении закупок информации с учетом требования ст. 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе о применении национального режима, о преимуществах, предоставляемых субъекта малого предпринимательств (далее – СМП) и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
- 6.9. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 6.12. Подготовка разъяснений положений извещения, документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).
- 6.14. Привлечение экспертов, экспертных организаций.
7. При проведении закупок в силу п.5 ст. 38 Закона № 44-ФЗ уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:
- 7.1. Проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных ч. 11, 12 ст. 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на осуществление данных функций (если такое согласование необходимо).
- 7.2. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок,
- 7.3. Размещение в ЕИС документации о закупках (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ), проектов контрактов.
- 7.4. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7.5. Размещение в ЕИС извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).
- 7.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.
- 7.7. Подготовка и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 7.8. Размещение в ЕИС разъяснений положений извещения, документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).
- 7.9. Обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных.
8. При заключении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
- 8.1. Размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке.
- 8.2. Рассмотрение протокола разногласий (при необходимости).
- 8.3. Рассмотрение независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

- 8.4. Проверка поступления от участника денежных сумм, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет Заказчика.
- 8.5. Обеспечение хранения информации и документов в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 44-ФЗ.
- 8.6. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком.
- 8.7. Обеспечение заключения контракта с участником закупки.
- 8.8. Направление информации о заключенных контрактах в реестр контрактов.
9. При исполнении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 9.1. Рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.
 - 9.2. Обеспечение выплаты аванса (если он предусмотрен контрактом).
 - 9.3. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе:
 - 9.3.1. Обеспечение проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
 - 9.3.2. Подготовка решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
 - 9.3.3. Оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта (в том числе оформление таких документов в ЕИС).
 - 9.4. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
 - 9.5. Направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов.
10. При изменении и расторжении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 10.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
 - 10.2. Организация возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен).
 - 10.3. Обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.
11. При возникновении спорных ситуаций Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 11.1. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке либо Заказчик в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий.
 - 11.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).
 - 11.3. Участие в рассмотрении дел по жалобам участника закупки, а также подготовка материалов в рамках претензионно-исковой работы.
12. Осуществляет иные функции и полномочия, в том числе:
 - 12.1. Организация включения в РНП информации об участнике при его уклонении от заключения контракта.
 - 12.2. Составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО.
 - 12.3. Осуществление полномочий, которые не переданы уполномоченному органу (учреждению) при централизации закупок.
13. Руководитель Контрактной службы:
 - 13.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Контрактной службы.
 - 13.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников Контрактной службы.

13.3. Осуществляет общее руководство Контрактной службой.

13.4. Формирует план работы Контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителя Заказчика.

13.5. Представляет руководителю Заказчика ежемесячный и ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии.

13.6. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Закон №273-ФЗ), в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

13.7. Координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика.

13.8. Может осуществлять иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

14. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

14.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы.

14.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

14.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

14.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

15. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны выполнять обязательства и соблюдать требования, установленные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

15.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 44-ФЗ.

15.4. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

III. Взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями заказчика

16. Контрактная служба, структурные подразделения, и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

17. Структурное подразделение Заказчика, иницилирующее закупку, представляет Контрактной службе заявку на осуществление закупки, подписанную руководителем структурного подразделения.

18. Контрактная служба рассматривает представленную заявку и в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления осуществляет подготовку документов о закупке. Контрактная служба вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения заявки - указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления заявки на закупку иницирующим структурным подразделением.

19. Разработанные Контрактной службой документы о закупке согласовываются руководителем структурного подразделения - инициатора закупки и утверждаются руководителем Заказчика.

20. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были предоставлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется бухгалтерия Заказчика по исполнению договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет бухгалтерия Заказчика.

22. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение Заказчика, инициировавшее проведение процедуры определения поставщика.

23. Бухгалтерия Заказчика ежемесячно представляет сводные данные о контрактах и дополнительных соглашениях в Контрактную службу для осуществления контроля за совокупным годовым объемом.

IV. Ответственность сотрудников контрактной службы

24. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц Контрактной службы.

Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявления (обращение) о признаках нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

25. Руководитель Контрактной службы и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.